

MOSTRĂ PROFESIONALĂ

Structură orientativă pentru programul de prevenire și reducere a deșeurilor

Arhitectură de program bazată pe audit, an de bază, obiective, indicatori, măsuri și progres.

Câmp	Informație
Destinat	Persoane juridice cu activități comerciale sau industriale autorizate, după verificarea aplicabilității
Format	Model editabil Word și versiune PDF pentru consultare/print
Actualizare	25 august 2026
Statut	Instrument orientativ. Necesită verificare și adaptare înainte de utilizare externă.

1. Scopul și utilizarea documentului

SCOP

Documentul arată structura și metoda unui program de prevenire și reducere. Nu este un program complet: lipsesc intenționat auditul, cantitățile, codificarea justificată, țintele și măsurile specifice unui amplasament.

Când este util

- La proiectarea sau actualizarea programului anual.
- Când documentul existent conține doar măsuri generale, fără an de bază și indicatori.
- Când progresul nu poate fi demonstrat.
- În pregătirea datelor pentru elaborarea de către un consultant sau o terță persoană.

Cum se folosește

1. Confirmă aplicabilitatea art. 44 din OUG nr. 92/2021 pentru persoana juridică și activitatea autorizată.
2. Efectuează auditul de deșeuri și validează datele cantitative.
3. Stabilește anul de bază, cauzele generării și indicatorii care pot fi măsurați.
4. Aprobă măsurile, resursele, responsabilii și termenele.
5. Publică și transmite programul și progresul în condițiile și la termenul aplicabil.

2. Test de aplicabilitate

Întrebare	Da / Nu	Dovadă / concluzie
Persoana juridică exercită o activitate de natură comercială sau industrială?		
Pentru activitate a fost emisă autorizație de mediu sau autorizație integrată de mediu?		
Punctele de lucru și activitățile incluse sunt identificate?		
A fost realizat un audit de deșeuri relevant și actual?		
Există date validate pentru anul de bază și evoluția cantităților?		

CERINȚĂ LEGALĂ CENTRALĂ

Art. 44 din OUG nr. 92/2021 vizează persoana juridică ce exercită o activitate comercială sau industrială pentru care a fost emisă autorizație de mediu/autorizație integrată. Programul are la bază rezultatele unui audit de deșeuri.

3. Profilul activității și domeniul programului

Element	Date validate
Titular / punct de lucru	
Act de reglementare	
Activități și procese	
Materii prime / produse relevante	

Element	Date validate
Perioada analizată / anul de bază	
Limite și ipoteze	

4. Situația inițială și rezultatele auditului

Cod / denumire deșeu	Proces / cauză	An bază (t)	An -1 (t)	Destinație actuală	Cost / risc	Concluzie audit
[cod]						
[cod]						
[cod]						

- Explică metoda de determinare a cantităților și sursele de date.
- Separă prevenirea de simpla colectare separată sau valorificare.
- Analizează pericolozitatea, pierderile de materii prime, rebuturile, ambalajele și durata de viață a produselor.
- Corelează cantitățile cu producția/activitatea prin indicatori specifici, de exemplu kg deșeu/unitate produs.

5. Obiective și măsuri

Exemplele de mai jos ilustrează formularea. Valorile și măsurile se validează tehnic și economic pentru fiecare amplasament.

ID	Flux / cauză	Obiectiv măsurabil	Măsură	Responsabil	Termen	Indicator	Dovadă
P-01	deșeu municipal amestecat	reducere cu [x]% față de anul de bază	reproiectarea punctelor de colectare și instruire verificată			kg/angajat	cântăriri și inspecții
P-02	ambalaje de transport	creșterea reutilizării la [x] cicluri	acord cu furnizorii și circuit de retur			nr. cicluri / unitate	registre retur
P-03	rebut de producție	reducere cu [x]% per unitate produs	analiza cauzei și ajustarea procesului			kg/unitate	date producție
P-04	material cu proprietăți periculoase	substituirea a [x]% din consum	testarea unei alternative și aprobarea tehnică			% substituit	achiziții și SDS
P-05	hârtie și consumabile	reducere cu [x]%	digitalizare și reguli de achiziție			kg sau topuri/an	facturi și evidențe

6. Monitorizarea progresului

Indicator	An de bază	Țintă anuală	T1	T2	T3	T4	Rezultat	Explicație / acțiune
Cantitate totală generată (t)								
Deșeu eliminat (t)								
Indicator specific activității								
Măsurile realizate (%)		100%						

7. Revizuire, publicare și transmitere

1. Responsabilul centralizează progresul și explică abaterile față de ținte.
2. Conducerea aprobă măsurile corective și resursele.
3. Programul se revizuieste când se modifică activitatea, procesele, produsele, autorizația sau datele de bază.
4. Potrivit art. 44 alin. (3), programul se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai a anului următor raportării.
5. Se păstrează versiunea transmisă, dovada publicării/depunerii și sursele datelor.

CONȚINUT REZERVAT SERVICIULUI PERSONALIZAT

Auditul deșeurilor, analiza cantităților și cauzelor, validarea codurilor, stabilirea indicatorilor și măsurilor, justificarea țăintelor și evaluarea progresului nu pot fi completate profesionist fără datele și verificarea amplasamentului.

Surse oficiale consultate

Verificare editorială: 25 august 2026. Pentru utilizare externă se consultă forma consolidată disponibilă la data folosirii documentului.

- [OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor - forma consolidată](#)
- [HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și lista deșeurilor](#)
- [Sistemul Integrat de Mediu - acces și raportare](#)

NOTĂ DE APLICABILITATE

Termenul și canalul concret de transmitere se verifică la data utilizării, inclusiv instrucțiunile autorității teritoriale și ale sistemului electronic.

Ai nevoie de varianta personalizată?

MEDIU LA PUNCT

Realizăm auditul de deșeuri, analiza anului de bază și programul personalizat, cu obiective, indicatori, măsuri, responsabilități și raport de progres. Detalii și servicii: mediulapunct.ro.